

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektas „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 876 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulių, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (Tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo projektas).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyriaus patarėja Dalė Švelnienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

X suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte;

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*): Korupcinio požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (<i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i>)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina

	motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Taip.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai:	Nebuvo		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto rengėjas:
Mokymosi visą gyvenimą
departamento Profesinio mokymo
skyriaus patarėja
Dalė Švelnienė

Teisės akto projekto
vertintojas:
Organizacijos
vystymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Kristina Bukauskienė
2023-09-11

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2005 M. RUGPJŪČIO 10 D.
NUTARIMO NR. 876 „DĖL MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO
PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI
PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS
PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimą Nr. 876 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO
PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ,
STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS
APRAŠO IR TIKSLINIŲ STIPENDIJŲ MOKINIAMS, KURIE MOKOSI PAGAL
PRIORITETINES FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS VALSTYBĖS
FINANSUOJAMOSE VIETOSE, SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti pridedamus:

1. Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą.

2. Tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą.“

2. Nustatyti, kad:

2.1. iki 2023 m. gruodžio 31 d. galiojusios Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalies pagrindu mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pradėtas teikti maitinimas ir kita materialinė parama teikiama iki šio nutarimo įsigaliojimo galiojusia tvarka, bet ne ilgiau, iki jie baigs mokytis pagal pradėtą formaliojo profesinio mokymo programą;

2.2. šio nutarimo 1 punktą įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Ministras Pirmininkas

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimu Nr.

**TIKSLINIŲ STIPENDIJŲ MOKINIAMS, KURIE MOKOSI PAGAL PRIORITETINES
FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS VALSTYBĖS
FINANSUOJAMOSE VIETOSE, SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose (toliau – mokiniai), skyrimo ir administravimo tvarką.

2. Aprašu vadovaujasi profesinio mokymo įstaigos ar kiti profesinio mokymo teikėjai (toliau kartu – profesinio mokymo teikėjai), vykdančys formalųjį profesinį mokymą valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus bausmių vykdymo sistemos profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigas ir teikėjus, kurie profesinį mokymą vykdo pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ar Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Tikslinė stipendija skiriama mokiniams, kurie atitinka Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.

5. Tikslinės stipendijos dydis yra 6 bazinės socialinės išmokos dydžiai.

6. Švietimo, mokslo ir sporto ministras, neviršydamas valstybės finansuojamų formaliojo profesinio mokymo vietų skaičiaus ir atsižvelgęs į valstybės finansines galimybes, kasmet iki švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos bendrojo priėmimo mokyti pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas pradžios tvirtina atitinkamais mokslo metais mokinių, kuriems gali būti skiriamos tikslinės stipendijos, skaičių kiekvienai prioritetinei formaliojo profesinio mokymo programai, taip pat mokinių, kuriems gali būti skiriamos tikslinės stipendijos, skaičių profesinio mokymo teikėjams. Mokinių, kuriems gali būti skiriamos tikslinės stipendijos, skaičius profesinio mokymo teikėjams paskirstomas pagal preliminarų profesinio mokymo teikėjui prioritetinėms formaliojo profesinio mokymo programoms skiriamų valstybės finansuojamų profesinio mokymo vietų skaičių.

7. Pasibaigus bendrajam priėmimui mokyti pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas, mokinių, kuriems skiriamos tikslinės stipendijos, skaičius konkrečiam profesinio mokymo teikėjui tikslinamas, atsižvelgus į priėmimo rezultatus – mažinamas arba didinamas, tačiau negali viršyti bendro nustatyto mokinių skaičius.

8. Tikslines stipendijas administruoja švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota įstaiga, pagal jai pavestas funkcijas administruojanti tikslines stipendijas mokiniams, įstojusiems mokyti pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas (toliau – Įgaliota įstaiga).

9. Tikslinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

9.1. jeigu mokinyš neatitinka Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje nustatytų sąlygų;

9.2. jeigu nutraukiama profesinio mokymo sutartis;

9.3. kai mokinyš yra įvykdęs formaliojo profesinio mokymo programos reikalavimus, tačiau nedalyvavo asmens kompetencijų vertinime;

9.4. kai mokinys pakeitė prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą, o naujoji nėra įtraukta į prioritetinių formaliojo profesinio mokymo programų sąrašą;

9.5. mokiniui suteikus akademines atostogas;

9.6. mokiniui mirus.

10. Mokiniui, vienu metu besimokančiam valstybės finansuojamose vietose pagal dvi prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas, tikslinė stipendija skiriama tik mokantis pagal vieną prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą. Tikslinė stipendija neskiriama, kai mokiniai mokosi pagal pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą.

11. Tikslinė stipendija mokama ne ilgiau kaip iki mokymosi pagal prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą pabaigos. Tikslinė stipendija už praėjusį laikotarpį, nurodytą Aprašo 20 punkte, mokiniui išmokama ir tuo atveju, jei mokinys mokymąsi pagal prioritetinę formaliojo profesinio mokymo programą baigė, dalyvavo asmens kompetencijų vertinime ir jam buvo išduotas profesinio mokymo diplomą iki vienos iš Aprašo 20 punkte nurodytos dienos.

II SKYRIUS

TIKLSINĖS STIPENDIJOS SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

12. Profesinio mokymo teikėjai einamaisiais mokslo metais iki gruodžio 1 d. pateikia Įgaliotai įstaigai mokinių, kurie einamaisiais metais buvo priimti ir mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose profesinio mokymo vietose ir jiems siūloma skirti tikslines stipendijas, sąrašus (toliau – mokinių sąrašai) pagal Įgaliotos įstaigos patvirtintą formą. Profesinio mokymo teikėjo pateikiamame mokinių sąrašė nurodytų mokinių skaičius negali būti didesnis nei Aprašo 6 punkte profesinio mokymo teikėjui nustatytas mokinių, kuriems gali būti skiriamos tikslinės stipendijos, skaičius.

13. Mokinių sąrašė nurodoma: mokinio vardas, pavardė, Lietuvos Respublikoje suteiktas asmens kodas, o jei asmens kodo neturi, – mokinio identifikatoriaus kodas Mokinių registre, mokinio elektroninio pašto adresas, mokinio asmeninės sąskaitos, atidarytos bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, numeris (IBAN formatu).

14. Įgaliota įstaiga per 10 darbo dienų atitinkamai nuo Aprašo 12 punkte nurodyto mokinių sąrašo teikimo termino pabaigos patikrina Mokinių registre šiuos mokinių duomenis: mokinio vardą, pavardę, Lietuvos Respublikoje suteiktą asmens kodą, mokinio identifikavimo kodą, profesinio mokymo teikėjo pavadinimą ir juridinio asmens kodą, mokymo sutarties sudarymo ir nutraukimo datas, mokinio pirmą mokymosi dieną (datą), formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimą ir valstybinį kodą, profesinio mokymo organizavimo formą, profesinio mokymo finansavimo šaltinį, suteiktų akademinių atostogų pradžios ir numatomos pabaigos datas, profesinio mokymo programos pradžios, numatomą pabaigos ir mokymosi pabaigos datas, kursą, kurso pradžios ir kurso pabaigos datas, mirties datą (jeigu yra), mokymosi statusą, požymį, ar mokinys turi (neturi) nepatenkinamų mokymosi pasiekimų įvertinimų.

15. Įgaliota įstaiga per 10 darbo dienų atitinkamai nuo Aprašo 12 punkte nurodyto mokinių sąrašo teikimo termino pabaigos kreipiasi į Nacionalinę švietimo agentūrą, kuri yra Mokinių registro tvarkytoja, prašydama pateikti Aprašo 14 punkte nurodytus mokinių duomenis, jeigu jų Įgaliota įstaiga negali patikrinti Mokinių registre dėl techninių trikdžių, trūkstamų duomenų ar jiems neatitinkant. Nacionalinė švietimo agentūra pateikia Įgaliotai įstaigai prašomus duomenis per 5 darbo dienas nuo Įgaliotos įstaigos prašymo gavimo dienos.

16. Jeigu iš Mokinių registro gauti ne visi Aprašo 14 punkte nurodyti mokinio duomenys, Įgaliota įstaiga elektroniniu paštu apie tai informuoja profesinio mokymo teikėją per 3 darbo dienas nuo duomenų iš Mokinių registro gavimo dienos, nurodydama, kurio mokinio duomenys nėra gauti. Aprašo 15 punkte nurodytu atveju, kai mokinių duomenis Įgaliotai įstaigai pateikia Nacionalinė švietimo agentūra, Įgaliota įstaiga informuoja profesinio mokymo teikėją apie trūkstamus duomenis per 3 darbo dienas nuo duomenų iš Nacionalinės švietimo agentūros gavimo

dienos. Profesinio mokymo teikėjas suveda į Mokinių registrą trūkstamus duomenis per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Įgaliotos įstaigos gavimo dienos.

17. Įgaliotos įstaigos vadovas per 30 darbo dienų atitinkamai nuo Aprašo 12 punkte nurodyto sąrašo teikimo termino pabaigos priima sprendimą skirti tikslinę stipendiją ar jos neskirti, jeigu mokinys neatitinka Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalies sąlygų arba iki sprendimo skirti stipendiją paaiškėja, kad egzistuoja nutraukimo pagrindai pagal Aprašo 9 punktą į sąrašą įrašytiems mokiniams.

18. Įgaliota įstaiga per 3 darbo dienas nuo sprendimo skirti tikslinę stipendiją ar jos neskirti priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja mokinius apie jiems skirtą ar neskirtą tikslinę stipendiją, nurodyma sprendimo datą ir numerį, bei mokinio asmens duomenų tvarkymą Įgaliotoje įstaigoje.

19. Tikslinė stipendija mokama iki mokinio mokymosi pabaigos, įskaitant atostogų (išskyrus akademines) laikotarpius, išskyrus atvejus, kai tikslinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas dėl Aprašo 9 punkte nurodytų pagrindų.

20. Tikslinė stipendija gal būti išmokama du kartus per metus į mokinio nurodytą mokėjimo sąskaitą, atidarytą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, už praėjusius mokslo metų pusmečius:

20.1. už pirmąjį (rudens) pusmetį stipendija mokiniui išmokama ne vėliau kaip iki kovo 12 dienos;

20.2. už antrąjį (pavasario) pusmetį stipendija mokiniui išmokama ne vėliau kaip iki liepos 12 dienos.

21. Jei mokinio mokymosi pradžia ar mokymosi pusmetis sutampa su naujo mokymosi pusmečio laikotarpiu, tikslinė stipendija už praeitą mokymosi laikotarpį nemokama.

22. Atsiradus stipendijos permokai ir tai nustatiusi Įgaliota įstaiga per 3 darbo dienas elektroniniu paštu išsiunčia mokiniui pranešimą, kuriame nurodo permokos dydį ir jos grąžinimo tvarką. Permoką mokinys privalo grąžinti Įgaliotai įstaigai per 60 dienų nuo pranešimo jam išsiuntimo dienos.

23. Atsiradus ar paaiškėjus Aprašo 9 punkte nurodytam pagrindui, profesinio mokymo teikėjas nedelsdamas privalo apie tai informuoti Įgaliotą įstaigą, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Informuodamas Įgaliotą įstaigą, profesinio mokymo teikėjas nurodo: mokinio vardą, pavardę, Lietuvos Respublikoje suteiktą asmens kodą, o jei asmens kodo neturi, – mokinio identifikatoriaus kodą Mokinių registre bei pagrindą, dėl kurio tikslinės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, ir datą.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visą informaciją, susijusią su tikslinių stipendijų administravimu, Įgaliota įstaiga teikia mokiniams ar profesinio mokymo teikėjams elektroniniu paštu arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą.

25. Tikslinių stipendijų skyrimo ir administravimo tikslu Įgaliota įstaiga gali tikrinti šiame punkte nurodytuose registruose esančius mokinių asmens duomenis:

25.1. Mokinių registre: mokinio vardą, pavardę, Lietuvos Respublikoje suteiktą asmens kodą, mokinio identifikatoriaus numerį (kodą), profesinio mokymo teikėjo pavadinimą ir juridinio asmens kodą, priėmimo mokytis datą, formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimą ir valstybinį kodą, profesinio mokymo formą ir būdą, profesinio mokymo finansavimo šaltinį, suteiktą akademinių atostogų pradžios ir pabaigos datas, profesinio mokymo programos pradžios, numatomą pabaigos ir mokymosi pabaigos datą, pusmečio pradžios, pusmečio pabaigos, mokymosi nutraukimo ar pašalinimo iš mokymo įstaigos datą, profesinio mokymo diplomo ar mokymosi pasiekimų pažymą, išdavimo datą, mirties datą (jeigu yra), mokymosi statusą, požymį, ar mokinys turi (neturi) nepatenkinamų mokymosi pasiekimų įvertinimų. Jeigu šių duomenų Įgaliota įstaiga negali patikrinti Mokinių registre, tuomet Įgaliota įstaiga kreipiasi į Nacionalinę

švietimo agentūrą, prašydama pateikti šiame punkte nurodytus mokinių duomenis. Nacionalinė švietimo agentūra pateikia Įgaliotai įstaigai prašomus duomenis per 5 darbo dienas nuo Įgaliotos įstaigos prašymo gavimo dienos;

25.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registre tikslinių stipendijų permokų išieškojimo tikslu – mokinio vardą, pavardę, asmens kodą, deklaruotos gyvenamosios vietos adresą.

26. Nesutikdamas su mokinio atžvilgiu Įgaliotos įstaigos vadovo priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą:

26.1. Įgaliotai įstaigai Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

26.2. pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;

26.3. dėl valstybės tarnautojų galimo piktnaudžiavimo, biurokratizmo – Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstatymo nustatyta tvarka.

27. Mokinių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1495 „Dėl Lietuvos Respublikos gyventojų registro nuostatų patvirtinimo“, Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“, ir duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – tikslinės stipendijos skyrimas, administravimas ir ginčų sprendimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

28. Visi su tiksline stipendija susiję dokumentai tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.